

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

( ) รอบ ๙ เดือน

(/ ) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วลัย หุตะโกวิท  
(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเชาว์เลิศ ชวีญเมือง  
(ผู้อำนวยการกองกลาง)

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๘๖๕๖

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการจัดให้มีการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ โดยเป็นคณะกรรมการชุดปฏิบัติหน้าที่รักษาการตามบทเฉพาะกาลของมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมจำนวน ๑๑ ครั้ง และเป็นการประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ (ชุดใหม่) ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยฯ รวมจำนวน ๒ ครั้ง รวมทั้งหมด ๑๓ ครั้ง (เฉลี่ยเดือนละ ๑ ครั้ง) ซึ่งการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยฯ ในกิจการหรือการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ นั้น เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยฯ ในมาตรา ๑๗ ของพระราชบัญญัติฯ โดยปัจจุบันมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการให้มีองค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัยฯ ชุดใหม่ ตามมาตรา ๑๕(๑) – (๕) ของพระราชบัญญัติฯ ครบเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย
- (๒) อธิการบดี และประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (กรรมการโดยตำแหน่ง)
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร จำนวน ๖ คน
- (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ จำนวน ๖ คน
- (๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑๔ คน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

( ) รอบ ๙ เดือน

(/) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วลัย หุตะโกวิท (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง (ผู้อำนวยการกองกลาง)		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔		โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๘๖๕๖		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
<b>๑. บทบาทของสภามหาวิทยาลัย</b>	<b>๑.๐</b>			
๑.๑ การมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย	๐.๒	สภามหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการกำหนดและให้ความเห็นชอบทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย	๕	๐.๐๑๐๐
๑.๒ การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน	๐.๒	สภามหาวิทยาลัยมีการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย อย่างครบถ้วน มากกว่าปีละ ๒ ครั้ง คือ ๑. ด้านการเงิน ได้แก่ รับทราบการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ฐานะทางการเงิน ผลกำไรขาดทุน และการเบิกจ่ายงบลงทุน ๒. ด้านผลงาน ได้แก่ การรับทราบและให้ความเห็นชอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย และการอนุมัติแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๕	๐.๐๑๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
( ) รอบ ๙ เดือน				
( / ) รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย (ร้อยละ ๒)				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วลัย หุตะโกวิท (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง (ผู้อำนวยการกองกลาง)	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔			โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๘๖๕๖	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑.๓ การประชุมสภามหาวิทยาลัย	๐.๖	พ.ศ. ๒๕๕๑ ตลอดจนให้ความ เห็นชอบแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัย ประจำปี		
๑.๓.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ควรได้รับวาระการประชุม เอกสาร และ ข้อมูลประกอบวาระการประชุมอย่างครบถ้วน ก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๗ วัน	๐.๒	พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้รับเอกสารก่อนการประชุม โดยเฉลี่ย ๗ วัน	๕	๐.๐๑๐๐
๑.๓.๒ การเข้าประชุมของกรรมการ สภามหาวิทยาลัย	๐.๔	การประชุมสภามหาวิทยาลัย แต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วม โดยเฉลี่ยร้อยละ ๘๐ ของ จำนวนกรรมการทั้งหมด	๔	๐.๐๑๖๐
๒. รายงานทางการเงิน	๐.๒	ดำเนินการปิดบัญชีประจำปี ตั้งแต่วันสิ้นงวดของปีบัญชี จนถึงวันที่ส่งสำนักงานการ ตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือ ผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต เพื่อรับรองงบการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้ภายใน ๖๐ วัน	๕	๐.๐๑๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
( ) รอบ ๙ เดือน				
( / ) รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย (ร้อยละ ๒)				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วัลย์ หุตะโกวิท (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเชาว์เลิศ ชวีญเมือง (ผู้อำนวยการกองกลาง)		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔		โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๘๖๕๖		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๓. การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส	๐.๒	มหาวิทยาลัยได้มีการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย คือ ๑) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๕๐ ๒) รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๕๐ ๓) ประวัติของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกคน ๔) รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดทั้งปี ๒๕๕๐ ๕) รายงานประเมินตนเองที่เป็นรายงานประจำปี ๒๕๕๙	๕	๐.๐๑๐๐
๔. การดำเนินการอื่น ๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ	๐.๖			
๔.๑ คณะกรรมการควรมีการติดตามความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญ ได้แก่ (๑) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (๒) การบริหารจัดการสารสนเทศ (๓) การบริหารทรัพยากรบุคคล	๐.๔	มีการติดตามทบทวนจำนวน ๒ ระบบ คือ (๑) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (๒) การบริหารทรัพยากรบุคคล	๔	๐.๐๑๖๐

## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

( ) รอบ ๙ เดือน

( / ) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย (ร้อยละ ๒)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วัลย์ หุตะโกวิท  
(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเชาว์เลิศ ชวีญเมือง  
(ผู้อำนวยการกองกลาง)

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๘๖๕๖

## ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๔.๒ คณะกรรมการมีการประเมินผล งานผู้บริหารสูงสุด	๐.๒	มีการตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลงานของ ผู้บริหารสูงสุด โดยมีหลักเกณฑ์ ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า ซึ่งสภา มหาวิทยาลัยฯ เมื่อการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๔๙ ( ๒๔ เม.ย. ๔๙) และครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ (๒๖ ก.ย. ๕๐) ได้มีมติเห็นชอบ หลักเกณฑ์การประเมิน ผู้บริหารสูงสุดของ มหาวิทยาลัยไว้	๕	๐.๐๑๐๐
รวม	๒	คะแนนถ่วงน้ำหนักรวม		๐.๐๙๒๐
		คะแนนสำหรับตัวชี้วัด $\left[ \frac{(๐.๐๙๒๐ \times ๑๐๐)}{๒} \right]$	๔.๖๐	

รายงานผลการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

( ) รอบ ๙ เดือน

(/) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. สภามหาวิทยาลัยฯ มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๓) ของมหาวิทยาลัยฯ เมื่อการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๘ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๔๘

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๘๔/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๔๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๓)

๓. ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๓)

๔. ให้ความเห็นชอบการปรับแผนพัฒนาและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๓)

๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและด้านผลงานของมหาวิทยาลัยฯ ให้สภามหาวิทยาลัยทราบมากกว่าปีละ ๒ ครั้ง ตลอดจนสภามหาวิทยาลัยฯ ได้มีมติเห็นชอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๖. มีการแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการ ตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งหมดจำนวน ๒๗ คน

๗. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย จากกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดวางระบบ และดำเนินการป้องกันความเสี่ยง จัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางในการบริหารนโยบาย กำกับดูแลเชิงนโยบายตามบทบาทและภารกิจ

๘. มีการอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๘

๙. อนุมัติงบประมาณเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ วงเงิน ๒๑๑,๘๗๗,๒๔๐ บาท

๑๐. รับทราบและอนุมัติแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๑. อนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้มีตัวชี้วัดความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ที่ครบถ้วนได้มาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา

๑๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมจำนวน ๖ คน

### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

( ) รอบ ๙ เดือน

( / ) รอบ ๑๒ เดือน

๑๓. มีการจัดส่งเอกสารวาระการประชุม เอกสารและข้อมูลประกอบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ โดยเฉลี่ย ๗ วัน

๑๔. มีจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๑๕. มหาวิทยาลัยฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและความโปร่งใสในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑๕.๑ รายงานประจำปี ๒๕๔๙ ของมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ไตรมาส ๑ – ๓) รับทราบ โดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (นางสาวพจมาน เครือสินธุ์) ได้แสดงความคิดเห็นและเสนอแนะว่า การรายงานทางการเงินตามคำรับรองฯ ดังกล่าว น่าจะเป็นการรายงานข้อมูลเฉพาะเงินงบประมาณแผ่นดินเท่านั้น ซึ่งไม่รวมถึงเงินนอกงบประมาณหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยด้วย ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรที่จะรายงานข้อมูลทางการเงินในส่วนของงบประมาณเงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบด้วย เนื่องจากเห็นว่ากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสาขาวิชาชีพ ดังนั้นทุกท่านน่าจะให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยจากการรายงานข้อมูลทางการเงินในส่วนของงบประมาณผลประโยชน์ให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบด้วย

๑๕.๓ ประวัติของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด (๒๙ คน)

๑๖. สภามหาวิทยาลัยฯ มีการติดตาม ทบทวน ระบบงานสำคัญ ๒ ระบบ คือ

๑๖.๑ การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ (รอบ ๙ เดือน) และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน คือ

๑) นายชวลิต นิมละอ อกรรมกรผู้ทรงคุณวุฒิ

๒) นางสาวพจมาน เครือสินธุ์ อกรรมกรผู้ทรงคุณวุฒิ

๓) ผศ.วลัย หุตะโกวิท รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร อกรรมกรสภามหาวิทยาลัย

๑๖.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๗. สภามหาวิทยาลัยฯ ได้มีการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ ที่ชัดเจนและตกลงกันไว้ก่อนล่วงหน้าเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (อธิการบดี)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

( ) รอบ ๙ เดือน

(/) รอบ ๑๒ เดือน

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนและพัฒนายุทธศาสตร์การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี
๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลตัวชี้วัดในแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของมหาวิทยาลัยฯ ทุกหน่วยงาน / ส่วนราชการอย่างชัดเจน
๓. มีหน่วยงานย่อยที่กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยฯ อย่างชัดเจนและบุคลากรทุกส่วนราชการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี
๔. ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยฯ ให้ความสำคัญในประเด็นตัวชี้วัดที่ ๑๓ ค่อนข้างมาก
๕. ผู้บริหารระดับสูง (CEO) มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำทุกเดือนเพื่อพิจารณาดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นมติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

๑. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ มีโอกาสพิจารณาเฉพาะในเรื่องปกติ (Routine) ตามที่มหาวิทยาลัยฯ เสนอ ซึ่งมิได้เข้ามามีส่วนร่วม หรือเป็นคณะอนุกรรมการร่วมในการพิจารณาจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยเฉพาะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก
๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอเรื่องเพื่อบรรจุวาระเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาค่อนข้างล่าช้า โดยเฉพาะวาระเรื่องปกติทั่วไปที่จะต้องส่งให้งานสภาฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๑๐ วัน เพื่อจัดทำเอกสารวาระประชุมให้แล้วเสร็จก่อน เพื่อส่งให้กรรมการอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนประชุม
๓. ยังมีบางหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ ซึ่งไม่ได้เสนอข้อมูลเพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีการติดตามความเพียงพอของระบบงานดังกล่าวได้ จึงทำให้มหาวิทยาลัยฯ ไม่มีค่าคะแนนในตัวชี้วัดของระบบงานดังกล่าว
๔. อัตรากำลังคนเพื่อดูแลรับผิดชอบงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับดูแลประเด็นตัวชี้วัดที่ ๑๓ มีจำนวนจำกัด เมื่อเปรียบเทียบกับความสำคัญของภาระงานดังกล่าวเป็นหลัก

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)**

( ) รอบ ๙ เดือน

(/) รอบ ๑๒ เดือน

**หลักฐานอ้างอิง :**

๑. เอกสารแผนพัฒนาและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๓) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๘๔/๒๕๔๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนพัฒนาและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา” ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๓)
๓. มติสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ( พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๓)
๔. มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๔๙ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๙ (ระเบียบวาระที่ ๕.๑)
๕. มติสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการรายงานทางการเงินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ไตรมาสแรก – ไตรมาสสาม)
๖. มติสภามหาวิทยาลัยรับทราบรายงานการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ (รอบ ๙ เดือน)
๗. มติสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการ ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติฯ
๘. มติสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย (จำนวน ๓ คน)
๙. มติสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย
๑๐. มติสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณเงินผลประโยชน์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑
๑๑. มติสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑
๑๒. มติสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑
๑๓. มติสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๐
๑๔. คำสั่งสภามหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
๑๕. การรายงานรายรับ-รายจ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย (ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

( ) รอบ ๙ เดือน

( / ) รอบ ๑๒ เดือน

๑๖. งบแสดงฐานะทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๗. ใบลงชื่อเข้าร่วมประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยแต่ละครั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๘. รายงานประจำปี ๒๕๔๘ (Annual Report ๒๐๐๕) ของมหาวิทยาลัย

๑๙. คำรับรองการปฏิบัติราชการและรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐  
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒๐. ทำเนียบประวัติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประกาศทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

๒๑. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย